

	(качественной) работы персонала организации, задействованного в выполнении работ (оказании услуги).	стандарта
5	Закрепление наработанного опыта в той или деятельности предприятия	

### Список информационных источников

1. Разработка СТО для пищевой промышленности [Электронный ресурс]: Центр нормативной документации «ТЕХУСЛОВИЯ». – Режим доступа: <http://www.texyslovia.ru/sto.html> , свободный доступ. – Загл. с экрана. (дата обращения: 20.09.2015)

2. Федеральный закон «О техническом регулировании» № 184 – ФЗ [Электронный ресурс]: Единая справочная служба Консорциума «Кодекс». – Режим доступа: <http://kodeks.lib.tpu.ru/docs/>, публичное пользование ограничено. – Загл. с экрана. (дата обращения: 20.09.2015)

3. ГОСТ 1.4 – 2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения» [Электронный ресурс]: Единая справочная служба Консорциума «Кодекс». – Режим доступа: <http://kodeks.lib.tpu.ru/docs/>, публичное пользование ограничено. – Загл. с экрана. (дата обращения: 20.09.2015)

### АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ СТАНДАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

*Роговых А.В.*

*Томский политехнический университет, г. Томск*

*Научный руководитель: Наталинова Н.М., к.т.н., доцент  
кафедры компьютерных измерительных систем и метрологии*

В повседневной жизни мы редко задаем себе вопрос: «Зачем нужны стандарты?» Однако трудно себе даже вообразить, насколько тесно стандарты вошли в нашу жизнь, и чтобы было при их отсутствии. Работы по стандартизации в России осуществляются на основе принятого Федерального закона «О техническом регулировании» № 184-ФЗ, согласно ему стандарт - это документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов проектирования, производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, реализации, выполнения работ или оказания услуг [1].

Законом о техническом регулировании предусмотрено, что нормативные документы (ГОСТ, СНиП, СанПиН и других) разработанные до 1 января 2010 года заменить на новые нормативные документы, а именно: технические регламенты, национальные стандарты и стандарты организаций (далее - СТО).

Стандарты организаций – это составная часть обеспечения предприятия необходимой нормативно-технической базой [2]. Разработанный стандарт является собственностью организации и отражает специфику конкретной организации.

В нашем случае СТО разрабатывалось для предприятия, которое занимается разработкой источников питания для дуговой сварки. Алгоритм разработки стандарта организации представлен на рисунке 1. Рассмотрим подробно алгоритм разработки стандарта организации.

Основанием для разработки СТО служит приказ, распоряжение или решение директора предприятия, зафиксированное в протоколе мероприятия. Инициатором разработки стандарта оформляется проект решения в форме любого из этих документов с согласованием его с Управляющим директором. Согласно этим документам назначаются соисполнители и исполнители разработки СТО, а также обозначаются сроки выполнения всех работ до введения стандарта в действие. При необходимости к проекту решения разрабатывается и прилагается техническое задание на разработку стандарта.

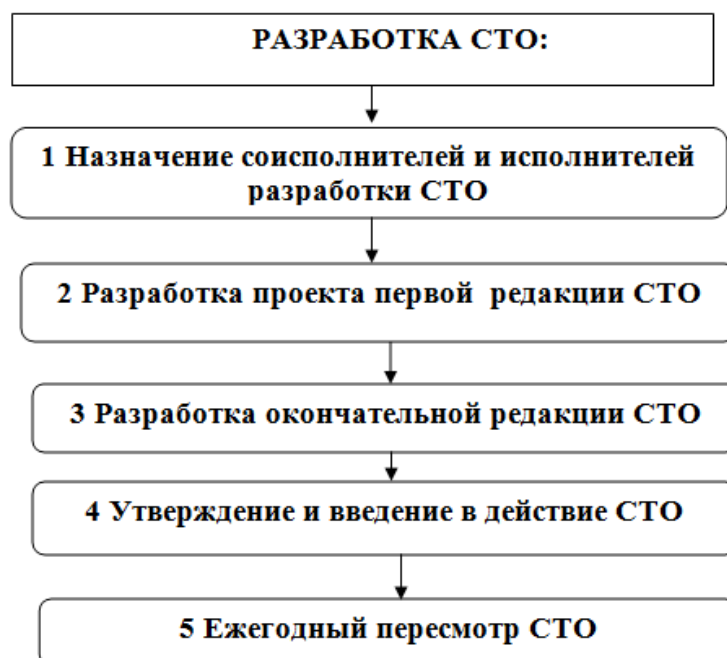


Рисунок 1 - Алгоритм разработки стандарта организации

Затем в назначенном директором предприятия отделе разрабатывается первая редакция стандарта. Параллельно с разработкой

первой редакции СТО по мере необходимости составляется проект плана мероприятий по внедрению стандарта. Работы, которые входят в проект плана мероприятий, представлены на рисунке 2.

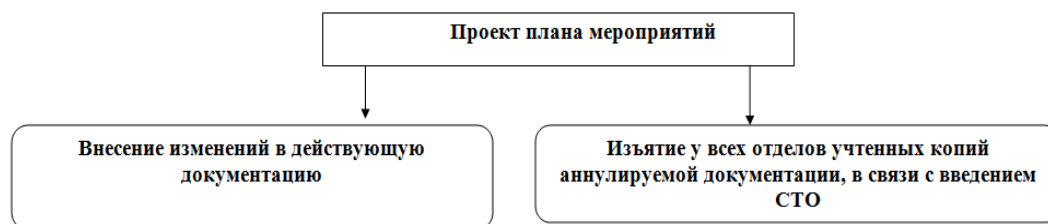


Рисунок 2 - Работы проекта плана мероприятий

Проект содержания всех необходимых изменений в действующей документации, связанных с введением СТО, разрабатывается также одновременно с первой редакцией стандарта.

Проекты первой редакции стандарта, содержания необходимых изменений, плана мероприятий по его введению в действующей нормативной документации удостоверяются подписью руководителя-разработчика СТО и рассылаются на отзыв всем заинтересованным отделам на определенный срок. Устанавливается срок рассмотрения проекта стандарта: каждый заинтересованный отдел рассматривает проект стандарта в течение 10 дней и специалисты отдела (разработчика) в течение трех дней рассматривают проект стандарта и предоставляют предлагаемые изменения, если имеются.

Руководитель отдела - разработчика стандарта после рассмотрения предложений и замечаний разрабатывает окончательную редакцию СТО, план мероприятий по его внедрению. Все неурегулированные разногласия по содержанию стандарта, замечаниям и предложениям отделов разрешаются руководством предприятия.

Окончательная редакция стандарта удостоверяется подписью разработчика стандарта, при этом последний подтверждает проведение нормоконтроля СТО и его полное соответствие нормативным документам. Перед передачей стандарта на утверждение директору предприятия, Управляющий директор проводит проверку стандарта на соответствие требованиям нормативных документов.

После проведения проверки СТО на соответствие требованиям нормативным документам, стандарт утверждают и вводят в действие приказом по предприятию. Затем согласования окончательной редакции стандарта руководитель отдела – разработчика оформляют и предоставляют директору предприятия проект приказа «Об утверждении стандарта организации и внедрению его в действие». К проекту прилагается план мероприятий по внедрению стандарта. После

утверждения приказа и стандарта руководитель отдела сдает подлинник Управляющему директору. Копии утвержденного плана мероприятий и приказа рассылаются канцелярией всем отделам.

Разработанное СТО пересматривается ежегодно при подготовке к внешним и внутренним аудитам [3]. Пересмотр проводит руководитель отдела, начальник отдела контроля качества и разработчик стандарта в конце года или при подготовке к аудиту.

Разработка и внедрение стандарта организации позволяет использовать наработанный опыт в деятельности предприятия, а также выдвигать конкретные для сотрудников требования по выполнению их обязанностей. Разработанное СТО четко закрепляет порядок выполнения процесса разработки источников питания, распределяет ответственность между персоналом, а именно что, кто делает и кому должен передать свои результаты работы.

### **Список информационных источников**

1. Федеральный закон «О техническом регулировании» № 184 – ФЗ [Электронный ресурс]: Единая справочная служба Консорциума «Кодекс». – Режим доступа: <http://kodeks.lib.tpu.ru/docs/>, публичное пользование ограничено. – Загл. с экрана. (дата обращения: 20.09.2015)

2. Разработка стандарта организации [Электронный ресурс]: Электронная библиотека студента. – Режим доступа: <http://bibliofond.ru>, свободный доступ. – Загл. с экрана. (дата обращения: 20.09.2015)

3. Порядок разработки стандартов [Электронный ресурс]: Помощник предпринимателя в сфере стандартизации, метрологии и сертификации. – Режим доступа: [http://www.pompred.ru/razrabotka\\_stand.php](http://www.pompred.ru/razrabotka_stand.php), свободный доступ. – Загл. с экрана. (дата обращения: 20.09.2015)

### **АНАЛИЗ РИСКОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ**

*Родионова М.А.*

*Томский политехнический университет, г. Томск*

*Научный руководитель: Редько Л.А., к.т.н., доцент кафедры  
физических методов и приборов контроля качества*

В преддверии выхода новой версии стандарта ГОСТ ISO 9001-2015, вопросы, методик анализа, прогнозирования и управления рисками, становятся все более актуальными. Происходит это из-за того, что в пятом издании стандарта появится принципиально новый блок